	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Página	1 de 5
	AVISO DE PRIVACIDAD	Iniciación vigencia	Mayo de 2017
		Versión	2.0

C.I. Banacol S.A. Sanidad Vegetal S.A.S., Agrícola el Retiro S.A., Agrícola el Carmen S.A., Exportadora de Banano S.A., Ríocedro S.A., El Convite S.A., Centurión S.A., Banalogistic S.A., Compañía Frutera de Sevilla LLC., y la Fundación Social Banacol Corbanacol; cada una individualmente considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales, en adelante “Grupo Banacol”, en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, **INFORMA** que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con el Grupo Banacol, serán tratados de acuerdo a su política de Protección de Datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos, y por tanto cumplirá con los mínimos teniendo en cuenta el artículo 15 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así:


1. Identificación del responsable del tratamiento de datos.

Para todos los casos el responsable es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Para el caso en concreto se relacionarán así: C.I. Banacol S.A. Sanidad Vegetal S.A.S., Agrícola el Retiro S.A., Agrícola el Carmen S.A., Exportadora de Banano S.A., Ríocedro S.A., El Convite S.A., Centurión S.A., Banalogistic S.A., Compañía Frutera de Sevilla LLC., y la Fundación Social Banacol Corbanacol; empresas domiciliadas en el municipio de Envigado – Antioquia, sitio Web: www.banacol.com, y su sede principal está ubicada en la calle 26 Sur No. 48-12, correo electrónico protecciondatospersonales@banacol.com.co, teléfono (4) 3396262.

2. Tratamiento y finalidad.

Los datos personales que sean suministrados al Grupo Banacol podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transferidos y transmitidos a países que garanticen los niveles adecuados para la protección de datos. Lo anterior, de acuerdo con los


	Elaboró	Actualizó	Aprobó
Cargo	Secretaría General	Oficial de Protección de Datos Personales	Gerencia Administrativa

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Página	2 de 5
	AVISO DE PRIVACIDAD	Iniciación vigencia	Mayo de 2017
		Versión	2.0

términos y condiciones según sean aplicables y respetando las políticas de privacidad contempladas en la Ley. Esta información será utilizada por el Grupo Banacol para facilitar la prestación de sus servicios y de acuerdo a su objeto social, así como para fines laborales, administrativos, contables, fiscales, comerciales, de publicidad, y con el objetivo de contactar a los titulares de los mismos. Serán procesados para las siguientes finalidades:

- ✓ Para el envío de información a sus empleados, clientes, proveedores, productores, accionistas, contratistas, cooperantes, comunidades beneficiarias de programas de beneficencia y en general a todas aquellas personas y/o empresas con quien el Grupo Banacol pudiese tener una relación comercial o jurídica;
- ✓ Para administrar y gestionar pagos de nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional. Así mismo, administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación o contratación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad y registro de las huellas dactilares en los casos que se requieran;
- ✓ Establecer relaciones contractuales con clientes, proveedores y contratistas que permitan la adquisición de los bienes y servicios que el Grupo Banacol requieran para el normal funcionamiento de sus negocios;
- ✓ Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- ✓ Para la atención de requerimientos por entidades públicas o administrativos en ejercicio de sus funciones legales y por orden judicial;
- ✓ Para respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- ✓ Para el fortalecimiento de las relaciones con sus proveedores, productores y clientes, mediante el envío de información relevante y de interés;

	Elaboró	Actualizó	Aprobó
Cargo	Secretaría General	Oficial de Protección de Datos Personales	Gerencia Administrativa


	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Página	3 de 5
	AVISO DE PRIVACIDAD	Iniciación vigencia	Mayo de 2017
		Versión	2.0

- ✓ Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- ✓ Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes el Grupo Banacol tiene o ha tenido relación, tales como, empleados, exempleados y familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, productores, acreedores y deudores;
- ✓ Para la interacción con sus clientes, proveedores, empleados, exempleados, contratistas, cooperantes, y comunidades beneficiarias de programas de beneficencia; para la verificación del cumplimiento de sus obligaciones legales y para la invitación a eventos organizados o patrocinados por el Grupo Banacol;
- ✓ Registrar a los clientes, proveedores y contratistas en los sistemas del Grupo Banacol y procesar sus pagos;
- ✓ Para actividades de mercadeo, comunicación, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia;
- ✓ Transferir la información recolectada a distintas áreas del Grupo Banacol en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones y gestión de nómina (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad);
- ✓ El control y la prevención del fraude;
- ✓ La prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo;
- ✓ Para controlar el acceso a las oficinas del Grupo Banacol y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- ✓ Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social del Grupo Banacol.

3. Derechos del titular

Las personas naturales, cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte del Grupo Banacol, tendrá los derechos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y en especial:

	Elaboró	Actualizó	Aprobó
Cargo	Secretaría General	Oficial de Protección de Datos Personales	Gerencia Administrativa


	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Página	4 de 5
	AVISO DE PRIVACIDAD	Iniciación vigencia	Mayo de 2017
		Versión	2.0

- ✓ Conocer los Datos Personales sobre los cuales el Grupo Banacol está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas;
- ✓ Solicitar prueba de la autorización que fue otorgada al Grupo Banacol para el Tratamiento de sus Datos Personales;
- ✓ Ser informado por el Grupo Banacol, previa solicitud, del uso que se está dando a sus Datos Personales;
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales;
- ✓ Solicitar al Grupo Banacol la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Política de Protección de Datos Personales del Grupo Banacol. Es importante tener en cuenta que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y el Grupo Banacol, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos;
- ✓ Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento;
- ✓ Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre niños, niñas y adolescentes y aquellas relacionadas con datos de salud.

4. Mecanismos para conocer la Política de Protección de Datos Personales

Podrán consultar y conocer la Política de Protección de Datos Personales emitida por el Grupo Banacol, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización. Dicho documento está disponible para la consulta en el sitio web www.banacol.com

	Elaboró	Actualizó	Aprobó
Cargo	Secretaría General	Oficial de Protección de Datos Personales	Gerencia Administrativa

	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Página	5 de 5
	AVISO DE PRIVACIDAD	Iniciación vigencia	Mayo de 2017
		Versión	2.0

De requerir aclarar dudas e inquietudes que tengan que ver con estos temas puede escribirnos a la dirección de correo electrónico: protecciondatospersonales@grupobanacol.com.co

Envigado, mayo de 2017.

	Elaboró	Actualizó	Aprobó
Cargo	Secretaría General	Oficial de Protección de Datos Personales	Gerencia Administrativa